

**T.C.**

**İLKADIM KAYMAKAMLIĞI**

**OSMANGAZİ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

"Bütün ümidim gençliktedir."

*K. Atatürk*



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: SAMSUN</b>		<b>İlçesi: İLKADIM</b>	
<b>Adres:</b>	Kılıçdede Mah, Yunus Emre Sk. No:42, 55060 İlkadım/Samsun	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="#">41°16'41.5"N 36°20'48.6"E - Google Haritalar</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0(362) 234 41 84	<b>Faks Numarası:</b>	0 362 234 41 74
<b>e- Posta Adresi:</b>	739144@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	<a href="#">SAMSUN / İLKADIM - Osmangazi İmam Hatip Ortaokulu (meb.k12.tr)</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	749144	<b>Öğretim Şekli:</b>	Normal



## SUNUŞ



Eğitim, Türkiye'nin geleceğini şekillendiren en önemli unsurlardan biri olarak görülmekte ve bu farkındalıkla, ülkemizin her köşesinde üretken, eleştirel düşünebilen, iletişim becerileri güçlü ve iş birliğine açık nesillerin yetişmesi için yoğun bir çaba sarf ediyoruz. Bu inançla, eğitim ve öğretimde bütün bireylerin nitelikli

eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Bu anlayış çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Osmangazi İmam Hatip Ortaokulu müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile kurumumuzu ilgilendiren iç ve dış paydaşların da fikri alınarak bu plan oluşturulmuştur.

Stratejik Plan adından da anlaşılacağı üzere bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci ise; bir okulun belirlediği amaç ve hedeflere ulaşması için gereken tüm adımların planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi aşamasıdır. Bu süreç, okulun mevcut durumunu değerlendirerek stratejilerini belirlemesine, bu stratejileri uygulamasına ve ardından uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik planlama, bir kurumun uzun vadeli başarısı için kritik bir öneme sahiptir ve doğru uygulandığında, sağlam bir yol haritası sunar. Bu kapsamlı sürecin başarısında planlamada görev alan ekibin eksiksiz katılımı ve katkıları çok değerlidir. Fikirler, öneriler ve vizyon bugünkü başarının ve yarının hedeflerinin belirlenmesinde hayati bir rol oynamaktadır.

Ekip olarak, eğitim sistemimizi daha ileriye taşımayı ve öğrencilerimizin geleceğini daha parlak hale getirmeyi amaçlıyoruz.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreçte emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Atanur SARIOĞLU  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Değerlerimiz

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Stratejik Plan Mimarisi
- 4.2. Amaç-Hedef-Performans Göstergesi Kartları

## 5. MALİYETLENDİRME

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Samsun Osmangazi İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Atanur SARIOĞLU	Okul Müdürü	Hasan YAZICI	Müdür Yardımcısı
Hasan YAZICI	Müdür Yardımcısı	Hülya SEVİLMİŞ	Öğretmen
Mahir KOL	Okul Aile Birliği Başkanı	Hikmet Ünal ŞİMŞEK	Öğretmen
Sevinç ATALI	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Osman ÇÖRTÜK	Veli
Deniz Atıcı	Öğretmen	Sevinç ATALI	Veli
Osman ÇÖRTÜK	Öğretmen	Sevgi ŞİŞMAN	Öğretmen
Selim ÖZ	Öğretmen	Nurhan AYDIN	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 11 stratejik hedef, 51 performans göstergesi ve 60 eylemden oluşmaktadır.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2012-2013 eğitim öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi sonrasında İlkadım İlkokulunun küçük olan binasında sadece 5. Sınıfa 12 şube öğrenci olarak eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Bir sonraki yıl ise yoğun talep üzerine okulumuz İlkadım İlkokulunun büyük binasına (şimdiki binası) taşınmış, küçük bina ise İlkadım İlkokuluna bırakılmıştır.

Okul binası 1987 yılında 6843 m2 arsa üzerine DSİ tarafından inşa edilmiştir. 2022-2023 eğitim öğretim yılında deprem güçlendirilmesi yapılan okulumuz şu an itibarıyla 19 şubede toplam 396 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuza dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 amaç, 8 hedef, 38 performans göstergesi ve 43 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dahilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Çalışan personellerden yıl içerisinde en az bir hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı göstergesinde okulumuz gerek bakanlığımızın gerekse il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimizin uyguladığı politikalar neticesinde %100'lük bir orana ulaşmıştır. Bununla birlikte en az 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı göstergesinin nihai hedefi %0 iken bu oran yakalanamamıştır. Hafızlık çalışmasına katılan 2 öğrenci ve iletişim bilgileri mevcut olmayan 1 öğrenci nedeniyle bu oran %0,3'te kalmıştır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

### Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:**

<b>YÖNETMELİK</b>		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:**

<b>YÖNERGE</b>		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

## 2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar

	Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
<b>Sportif faaliyetler</b>	İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol Voleybol Masa Tenisi
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
<b>Ölçme değerlendirme</b>	Samgis Okul Sınavları Ulusal Sınavlar

<b>faaliyetleri</b>	Uluslararası Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
<b>Öğrenme ortamına yönelik faaliyetler</b>	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları “U” düzeni oturma planları Spor salonu
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Egzersiz Eko-okul uygulamaları Sera Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X

9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	<b><u>PAYDAŞ TÜRÜ</u></b>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider-DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim GenelMüdürlüğü	İdari Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider-DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DİŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış

6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet



Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra okulumuzu doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın okulumuzun faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmaktadır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve Osmangazi İmam Hatip Ortaokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Ankete 190 veli (%48), 190 öğrenci (%48) ve 35 öğretmen (%81) katılmıştır. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

#### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	110	65	6	8	1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	85	67	15	7	16
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	65	58	46	10	11
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	80	72	10	15	11
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	111	60	15	2	2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	80	57	30	8	7
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	102	70	12	4	2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	98	67	8	7	5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	123	60	2	3	3
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	98	70	11	6	5
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	125	55	2	4	4
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	80	72	25	8	5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	45	52	61	19	13

#### Öğrenci Anketi Sonuçları:

1. Öğrencilerimiz ihtiyaç duyduğunda öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebilmekte
2. Öğrencilerimiz ihtiyaç duyduğunda idarecilerle rahatlıkla görüşebilmekte
3. Rehberlik servisinin verdiği hizmetlerden mutluluk duymaktadır.
4. Önemsendiklerinin farkındalar, istek ve önerileri dikkate alınmakta.
5. Öğrencilerimiz okulda kendini güvende hissetmektedirler.
6. Okulda alınan kararlara öğrencilerimiz aktif katılmakta

7. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmakta
8. Öğretmenlerimiz derslerde konuya uygun araç gereç kullanmakta
9. Okulumuzda açılan kurslar çok faydalı olmakta.
10. Okulun güzelleştirilmesine yönelik çalışmalar sürekli yapılmakta
11. Teneffüslerde ihtiyaçlarının rahatlıkla giderebilmekteler
12. Okul içi ve dışının temiz olduğunu görülmektedir.
13. Okulumuzda üst düzeyde sanatsal ve kültürel etkinlikler yapılmaktadır.

#### Olumsuz

- Okul kantinimizde satılan ürünler istendik düzeyde sağlıklı ve güvenilir değildir.

#### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	28	7	-	-	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	29	6	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	32	3			
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	27	8	-	-	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	25	8	2	-	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	22	7	6	-	-
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	24	10	1	-	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	30	5	-	-	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	27	3	5	-	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	24	8	3	-	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	23	8	4	-	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5	6	1	-	-
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	32	3	-	-	-

### Öğretmen Anketi Sonuçları :

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
6. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
7. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
8. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
9. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
10. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
11. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

### Olumsuz

1. Okulda teknik araç gereç yönünde yeterli donanıma sahiptir.

## Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	102	65	7	8	8
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	105	77	3	3	2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	75	58	27	16	14
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	77	80	13	13	7
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	81	83	11	8	7
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	60	62	34	17	17
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	78	73	17	12	4
8	E-Bilsem Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	63	57	21	27	22
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	125	48	7	5	5
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	55	63	33	18	21
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	75	77	11	22	5
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	105	70	4	6	5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	43	63	50	27	7

## Veli Anketi Sonuçları:

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
12. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
13. Çok iyi bir konferans salonumuz vardır.
14. İdare ve öğretmenler çocuklarımızla üst düzeyde ilgilenirler
15. Okulda yoğun bir iyileştirme çalışmaları olmakta.

### **Olumsuz**

16. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

Yukarıda belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

#### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 2- Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 3- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 4- Okulun içi ve dışı temizdir.
- 5- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- 6- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 7- Öğretmenlerimizin kendi ihtiyaçları için okulun fiziki ortamları yeterlidir.
- 8- Fiziki imkanlarımız yeterlidir.



#### **Olumsuz Yönlerimiz**

- 9- Okulda teknik araç gereç yönünde yeterli donanıma sahip değildir.
- 10- Okul kantinimizde satılan ürünler istendik düzeyde sağlıklı ve güvenilir değildir.

## **2.7. Kuruluş İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

a) Kurum Kimlik Bilgisi

<b>Kurum Kimlik Bilgisi</b>	
<b>Kurum Adı</b>	Osmangazi İmam Hatip Ortaokulu
<b>Kurum Türü</b>	İmam Hatip Ortaokulu
<b>Kurum Kodu</b>	739144
<b>Kurum Statüsü</b>	Din Öğretimi
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	Yönetici :2 Öğretmen :55 Hizmetli :3+1 TYP Memur :2
<b>Öğrenci Sayısı</b>	396
<b>Öğretim Şekli</b>	İmam Hatip Ortaokulu Normal Eğitim ( Tam Gün)
<b>Okulun Hizmete Giriş Yılı</b>	2012
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	Tel. : 0(362) 234 41 84
<b>Kurum Web Adresi</b>	<a href="http://SAMSUN / İLKADIM - Osmangazi İmam Hatip Ortaokulu (meb.k12.tr)"><u>SAMSUN / İLKADIM - Osmangazi İmam Hatip Ortaokulu (meb.k12.tr)</u></a>
<b>Mail Adresi</b>	739144@meb.k12.tr
<b>Kurumun Sosyal Ağ Adresleri</b>	 / <input type="text" value="osmangazi.iho.1"/>  / <input type="text" value="osmangaziiho"/>  / <input type="text" value="osmangazi_iho"/>
<b>Kurum Adresi</b>	Adres: Kılıçdede Mah, Yunus Emre Sk. No:42, 55060 İlkadım/Samsun İlçe : İLKADIM İli : SAMSUN

b) **Kurumun Fiziki Özellikleri**

Osmangazi İmam Hatip Ortaokulu 4 kattan oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 1702 m<sup>2</sup>'lik bir alana sahiptir. Bina müstakil olup ruhsatı alınmıştır.

Fiziki İmkânın Adı		Sayısı
1.	Veli Bekleme Salonu	1
2.	Sınıf Öğretmenliği(Destek) Atölyesi	2
3.	Fen ve Teknoloji Atölyesi	1
4.	İlköğretim Matematik (Akıl O.)Atölyesi	1
5.	Teknoloji Tasarım Atölyesi	1
6.	Yabancı Dil Atölyesi	1
7.	Müzik Atölyesi	1
8.	Robotik (Teknoloji Ve Tasarım)Atölyesi	1
9.	Rehberlik Servisi	1
10.	Müdür Odası	1
11.	Müdür Yardımcısı Odası	1
12.	Öğretmenler Odası	1
13.	Mutfak	1
14.	Baskı Odası	1
15.	Çok Amaçlı Salon	1
16.	Kantin(Büfe)	1
17.	Kütüphane	1
18.	Öğrenci-Öğretmen-Engelli Wc	8

c) **Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu**

Yeni binamızda yapılan yenileme çalışmaları neticesinde; 1 akıl oyunları atölyesi, 1 adet fen ve teknoloji atölyesi, 1 adet matematik atölyesi, 1 adet müzik atölyesi, rehberlik sınıfı, robotik atölyesi ve teknoloji ve tasarım atölyesi, veri hazırlama sınıfı, yabancı dil atölyesi, , konferans salonu, kütüphane, kantin sınıf ve bölümleri oluşturulmuştur.

d) **Kütüphane Durumu**

Kurumumuzda 40 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane aynı zamanda derslik olarak da kullanılmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 1500 civarı kitap bulunmaktadır.

e) **Laboratuvar Durumu**

Fen ve Teknoloji atölyesi laboratuvar olarak kullanılmaktadır. Laboratuvar deney alanı, etkinlik alanı ve sunu-ders alanı gibi bölümlere sahiptir.

f) **Depo ve Arşiv Durumu**

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içerisinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

g) **İdare Odaları**

1 adet müdür ve 1 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

h) **Rehberlik Servisi**

1 adet rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

i) **Kantin Durumu**

Kurumumuzun dışında bahçede kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur. Öğrencilerin yiyecek-içecek ihtiyaçları kurumda bulunan kantin sayesinde giderilmektedir.

j) **Bahçenin Durumu**

Kurumumuzun bahçesi bulunmaktadır.

k) **Binanın Güvenliği**

Kurumumuz 19 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.



**l) Teknolojik Alt Yapı**

Adı	Sayı
Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)	19
Atölye sayısı	4
Laboratuvar	1
Akıllı tahta sayısı	32
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	3
Bilgisayar sayısı	8
Tablet, mobil cihaz vb. sayısı	2
Projeksiyon cihazı sayısı	1
Kütüphane	1
Çok amaçlı salon	1

**m) Yönetici ve Öğretmen Sayısı**

Branşı/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirme Mevcut	Ücretli Mevcut
MüdürMüdürMüdürü	1	1	-	-
Müdür Ymüdürü Yardımcısı	1	-	1	-
Bilişim Teknolojileri	1	1	-	-
Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji	3	3	-	-
İngilizce	8	8	-	-
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	7	7	-	-
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	7	7	-	-
Müzik	1	1	-	-
Türkçe	5	5	-	-
Sosyal Bilgiler	3	3	-	-
Teknoloji ve Tasarım	2	2	-	-
Görsel Sanatlar	1	1	-	-
Rehberlik	2	2	-	-
Arapça	2	2	-	-
<b>Toplam</b>	<b>44</b>	<b>43</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

**n) Diğer Personel Durumu**

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	1	2	-
Hizmetli	4	4	-
Toplam	5	6	-

**o) Kurumun Öğrenci Durumu:**

Öğrenci Sayıları	Öğrenci Sayısı		Genel Toplam
	Kız	Erkek	
Sınıflar			
5.Sınıflar	46	58	104
6.Sınıflar	52	44	96
7.Sınıflar	47	44	91
8.Sınıflar	44	61	105

## o) Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe							
Okul Aile Birliği		17.500	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
Özel İdare							
Kira Gelirleri	28.326	27.115,38	70.000	90.000	110.000	130.000	150.000
Dış Kaynak/Projeler	15.770						
<b>TOPLAM</b>	<b>44.096</b>	<b>44.615,38</b>	<b>80.000</b>	<b>105.000</b>	<b>130.000</b>	155.000	180.000

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kariyer beklentileri,</li> <li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>● Nüfus artışı,</li> <li>● Göç,</li> <li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>● Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>● e- Devlet uygulamaları,</li> <li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>● Toprak yapısı,</li> <li>● Bitki örtüsü,</li> <li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li> </ul>	

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

### Güçlü Yönler:

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrencilerimizin okulumuza isteyerek gelmeleri</li> <li>2. Velilerinin sosyoekonomik durumlarının orta düzeyde olmaları.</li> </ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okula isteyerek tayin istemiş olmaları</li> <li>2. İşlerini severek yapıyor olmaları</li> <li>3. Arkadaşlıklarının iyi olmaları</li> </ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitime bakış açılarının iyi olması</li> <li>2. Ekonomik durumlarının çok kötü olmayışı</li> <li>3. Bazı öğretmenlerimizin aynı zamanda okulumuzda veli olması</li> </ol>

	4. Çocuklarını okutmak istemeleri
Bina ve Yerleşke	1. Okulumuz binasının il, ilçe merkezinde olması 2. Okul bahçesinin güvenliğinin üst düzeyde oluşu 3. Binamızın deprem güçlendirmesinin yapılmış olması 4. Çeşitle devlet ve özel kurumlara yakın olmaları 5. Ulaşım imkanlarının çok iyi olması
Donanım	1. Sınıf mevcutlarımızın az olması 2. Isı yalıtımının iyi olması 3. Bahçemizin çevrili olması 4. Fatih projesine sahip olmamız
Bütçe	1. Genel bütçeden harcama kalemlerimizin olması 2. Yapılan harcamaların tarafımızdan biliniyor olması
Yönetim Süreçleri	1. Yakın çevremizde İmam Hatip Ortaokullarının olması 2. İdareciler arasında paylaşımın üst düzeyde olması 3. KTS Sistemimizin olması 4. Okul Aile Birliğimizin etkin çalışması 5. Maarif Hareketi Projesi olması 6. Bir müdür, bir müdür yardımcısı ve 2 memurumuzun olması
İletişim Süreçleri	1. Personel iletişiminin iyi olması 2. Velilerle kısa sürede iletişim kuruyor olmamız

**Zayıf Yönler:**

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yabancı uyruklu öğrencilerimizin olması</li><li>2. 3 öğrencimizin sürekli devamsız olması</li><li>3. Öğrencilerin ailelerinin ekonomik durumlarının iyi olmayışı</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çalışanların %60 Çeşitli engelleri olması(Görsel, işitsel vb.)</li><li>2. Yeterli sayına Yardımcı Personelimizin olmayışı</li></ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerimizin ekseriyetinin öğrenim düzeylerinin düşük olması.</li><li>2. Eğitim öğretime dair her şeyi okuldan beklmeleri</li><li>3. Maddi yönden durumlarının iyi olmayışı</li><li>4. Öğrencileriyle istendik düzeyde ilgilenmemeleri</li><li>5. Öğretmenle olan iletişimlerinin istendik düzeyde olmayışı</li></ol>
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Aile Birliği (Bağışlar) 10.000TL</li><li>2. Kantin Gelirleri 70.000 TL</li></ol>
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Prosüdürün yoğun olması</li><li>2. Yönetimle ilgili mevzuatların sık değişmesi</li></ol>
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Problemlı öğrenci velilerimizin okulla iletişim kurmada isteksiz oluşları</li><li>2. Sosyal Medyanın yoğun kullanılması</li></ol>

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi,</li> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması,</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme"</li> <li>Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi,</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması,</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,</li> </ul>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler,</li> <li>Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,</li> </ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>Eğitim faaliyetlerine velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,</li> </ul>

	değildir.	
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derslik sayıları yeterlidir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut hizmet binasının depreme dayanıklı hale getirilmesi.</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim teknolojileri laboratuvarı bilgisayarlarının yenilenmesi</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılması.</li> <li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması,</li> <li>• Okullara yeterli ödenek ayrılması,</li> </ul>

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **3.1. MİSYONUMUZ**

Öğrencilerinin yeteneklerini fark etmeleri ve alanları ile ilgili üst düzeyde performans gösterebilmeleri için destekleyici eğitim vermek; yaratıcı düşünce, problem çözme, iletişim becerilerini geliştirmek gibi becerileri öğrencilere kazandırmak; Türk Milli Eğitiminin hedefleri doğrultusunda milli ve manevi değerlerini benimseyen, bilimsel düşünceyle estetik değerleri birleştiren bireyleri topluma kazandırmak.

#### **3.2. VİZYONUMUZ**

Öğrencilerimizin zihninde insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak

#### **3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Türk Milletinin ve insanlığın ihtiyaç duyduğu iyi insan, iyi vatandaş özelliklerine sahip; milli ve manevi değerlerini benimseyen, kendisine, ailesine, milletine yararlı, bilgili, becerikli, kendine güvenen, düşünen, üreten kişilerin yetişmesi için eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlamak
- 2) Öğrencilerimiz için en verimli ve sağlıklı ortamları oluşturmak.
- 3) Öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye çalışmak.
- 4) Öğrencilerin estetik duyguları geliştirirken yaratıcılıklarını ortaya çıkaran faaliyetler yapmak.
- 5) Yönetim ve eğitim süreçlerimizi sürekli ve birlikte olarak geliştirmek
- 6) Yeniliklere ve değişime açık olmak.
- 7) Eğitimde kaliteyi hedeflerken fırsat eşitliğini elden bırakmamak.
- 8) Disiplinler arası çalışmanın önemine inanmak.



## 4. AMAÇ, HEDEF VE STATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

### 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

Tema	Eğitim Öğretime Erişim
<b>AMAÇ; 1 (A1)</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların imam hatip ortaokulunda okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, özel eğitime ihtiyaç duyan özel öğrencilerin okula erişimlerini sağlayan, örgün eğitim dışında kalan paydaşları aktif şekilde okulla bağlantılarını kuracak etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
<b>Hedef 1.1 (H1.1)</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların imam hatip ortaokullarında okullaşma oranları artırılacak imam hatip okullarına karşı önyargıları giderilecektir.
<b>Hedef 1.2 (H1.2)</b>	Kayıtlı öğrencilerimizin devam devamsızlıklarını takip tespit kurulunun kurulması, okula uyum ve oryantasyon çalışma ekiplerinin oluşturulup çalışmaların takvimlendirilmesi ve ekiplerin eylem planları doğrultusunda yapacakları çalışmalar neticesinde öğrencilerin okula aidiyet duygularının geliştirilerek devamlarının sağlanması
<b>Hedef 1.3 (H1.3)</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan ve yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamlarını engelleyecek sorunlara karşı önleyici tedbir müdahale ekiplerinin kurulup, az da olsa mevcut olmakla birlikte okulumuza kayıt yaptıran özel eğitime ihtiyaç duyan ve yabancı uyruklu öğrencilerimizin okula devamlarını engelleyecek sorunları ortadan kaldırarak eğitim öğretim haklarının ihlaline neden olacak sorunlara fırsat vermemek
<b>Hedef 1.4 (H1.4)</b>	Eğitim doğumla başlar ölümle noktalanır anlayışını umumileştirerek, örgün eğitimin dışında olan tüm paydaşlara yönelik yapılacak eğitim seminerleri ve sosyal kültürel etkinliklerle başta veliler, öğretmenler ve çalışanlar olmak üzere tüm paydaşların hayat boyu öğrenme süreçlerine katkı sunarak okulla olan bağlarını ve aidiyet duygularını güçlendirmek.

<b>Tema</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalitenin artırılması</b>
<b>AMAÇ; 2 (A2)</b>	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.
<b>Hedef 2.1 (H2.1)</b>	<b>Öğrencilerin öğrenme hızlarını, istidatlarını, ilgi, istek ve beceri alanlarını dikkate alarak bireysel olarak öğrenciler için hazırlanacak ders çalışma programları, kullanılacak farklı öğretim teknikleri, kurulacak birebir ders (zümre) odaları ile tam öğrenmeyi gerçekleştirerek akademik başarıyı artırmak.</b>
<b>Hedef 2.2 (H2.2)</b>	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziki gelişim süreçlerine katkı sunacak alanların oluşturulması, ilgi istek ve kabiliyetleri dikkate alınarak sosyal kültürel gezi ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi.
<b>Hedef 2.3 (H2.3)</b>	Öğrencilerin ilgi istek kabiliyet ve istidatlarına uygun meslek alanlarına erken dönemde yönlendirilmeleri ve arzu ettikleri meslekleri yapabilmeleri için devam etmeleri gereken nitelikli ortaöğretim kurumlarında istihdamlarını sağlamak amacıyla gerekli tüm tedbir ve faaliyetlerin hayata geçirilmesi.
<b>Hedef 2.4 (H2.4)</b>	Eğitimde kaliteyi artırabilmek, öğrencilerin akademik başarılarına, sosyal kültürel gelişimlerine katkı sağlamak için ders araç gereçlerinin ve tüm donanımsal imkânların en etkili şekilde kullanılması ve tam öğrenme modelini gerçekleştirilmesi hedefiyle, bireysel öğretim yöntemlerinin hayata geçirilmesi için gerekli tüm tedbirlerin alınması ve eylem planlarının hazırlanması.
<b>Tema</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<b>AMAÇ; 3 (A3)</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
<b>Hedef 3.1 (H3.1)</b>	Kurumsal yönetimin etkinliğini artırarak yönetim anlayışına ivme kazandırmak amacıyla tüm paydaşlar arasında gerekli sağlıklı ve etkili iletişimin kurulması için gerekli tedbirlerin alınması, karar alma mekanizmasına tüm paydaşların dâhil olması.
<b>Hedef 3.2 (H3.2)</b>	Binanın fiziki imkânları, yerleşkesi ve donanımsal yapısı kurumsal kapasite kriterlerine uygun hale getirilecek, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksiklikleri giderilecek ve kurumsal kapasitenin eğitimde kaliteyi karşılayabilir düzeye ulaşması sağlanacaktır.
<b>Hedef 3.3 (H3.3)</b>	Okul temizliği ve hijyeni, iş sağlığı ve güvenliği, okul güvenliği, taşıma ve servis hizmetleri; kurumsal kapasite standartlarına uygun hale getirilerek, eğitim öğretim faaliyetlerini destekleyecek ve tüm paydaşlarda okula karşı huzur ve güven duymaları sağlanacaktır.

## 4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

<b>TEMA: Eğitim Öğretime Erişim</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İmam Hatip Ortaokulu</b>	
<b>Amaç 1</b>	A1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların imam hatip ortaokulunda okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, özel eğitime ihtiyaç duyan özel öğrencilerin okula erişimlerini sağlayan, örgün eğitim dışında kalan paydaşları aktif şekilde okulla bağlantılarını kuracak etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır..
<b>Hedef</b>	H1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların imam hatip ortaokullarında okullaşma oranları artırılacak imam hatip okullarına karşı önyargıları giderilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1.1.Kayıt bölgesindeki öğrencilerden imam hatip ortaokullarına kayıt yaptıranların oranı (%)30 PG 1.1.2 .Kayıt bölgesinde bulunan sitelerde yaşayan ve İmam Hatip okullarına karşı menfi düşüncelere sahip, önyargılı bulunan velilerin oranı (%)50 PG 1.1.3 .Kayıt bölgesinde İmam Hatip Okullarının misyonu, vizyonu ve hedefleri noktasında bilgilendirilen velilerin oranı (%)70 PG 1.1.4 .Ortaokul düşünürken tercihini İmam Hatip ortaokulundan yana kullanan velilerin oranı (%)36 PG 1.1.5 .Öğrencilere yönelik yapılacak tanıtım ve bilgilendirme amaçlı okul gezilerine katılan öğrencilerin oranı (%)5 PG 1.1.6 .İmam Hatip Ortaokullarına kayıt yaptıran öğrencilerin kayıt bölgesinde ortaokul çağındaki toplam öğrenci sayısına oranı (%)36
<b>Stratejiler</b>	S1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden imam hatip ortaokullarına kayıt yaptıranların tespiti yapılacaktır. S2 Kayıt bölgesinde bulunan sitelerde yaşayan ve İmam Hatip okullarına karşı menfi düşüncelere sahip,önyargılı bulunan velilerin tespiti yapılacaktır. S3 Kayıt bölgesinde İmam Hatip Okullarının misyonu, vizyonu ve hedefleri noktasında veliler bilgilendirilecektir. S4 Ortaokul düşünürken tercihini İmam Hatip ortaokulundan yana kullanan velilerin tespiti yapılacaktır. S5 Öğrencilere yönelik tanıtım ve bilgilendirme amaçlı okul gezileri yapılacaktır.

<b>TEMA: Eğitim Öğretime Erişim</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İmam Hatip Ortaokulu</b>	
<b>Amaç 1</b>	A1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların imam hatip ortaokulunda okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, özel eğitime ihtiyaç duyan özel öğrencilerin okula erişimlerini sağlayan, örgün eğitim dışında kalan paydaşları aktif şekilde okulla bağlantılarını kuracak etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır..
<b>Hedef</b>	H2. Kayıtlı öğrencilerimizin devam devamsızlıklarını takip tespit kurulunun kurulması, okula uyum ve oryantasyon çalışma ekiplerinin oluşturulup çalışmaların takvimlendirilmesi ve ekiplerin eylem planları doğrultusunda yapacakları çalışmalar neticesinde öğrencilerin okula aidiyet duygularının geliştirerek devamlarının sağlanması
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.1.2.1 .Sürekli devamsız öğrencilerin oranı (%)1 PG.1.2.2 .Özürsüz 5 (beş) günden fazla devamsızlık yapan öğrencilerin oranı (%)3 PG.1.2.3.Özürsüz 10 (on) günden fazla devamsızlık yapan öğrencilerin oranı (%)2 PG.1.2.4.Okula Devam-Devamsızlık ve Uyum seminerlerine katılan velilerin oranı (%)75 PG.1.2.5.Okula aidiyet duygusuyla bağlı olan öğrencilerin oranı (%)80 PG.1.2.6.Okula aidiyet duygusuyla bağlı olan velilerin oranı (%)60
<b>Stratejiler</b>	S1 Sürekli devamsız öğrencilerin tespit edilmesi. S2 Özürsüz 5 (beş) günden fazla devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilmesi. S3 Özürsüz 10 (on) günden fazla devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilmesi. S4 Velilere yönelik, Okula Devam-Devamsızlık ve Uyum seminerlerinin düzenlenmesi. S5 Öğrencilere yönelik, Okula Devam-Devamsızlık ve Uyum seminerlerinin düzenlenmesi. S6 Öğrencilere yönelik okula aidiyet duygusu anket ölçeğinin uygulanması. S7 Velilere yönelik okula aidiyet duygusu anket ölçeğinin uygulanması.

<b>TEMA: Eğitim Öğretime Erişim</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İmam Hatip Ortaokulu</b>	
<b>Amaç 1</b>	A1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların imam hatip ortaokulunda okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, özel eğitime ihtiyaç duyan özel öğrencilerin okula erişimlerini sağlayan, örgün eğitim dışında kalan paydaşları aktif şekilde okulla bağlantılarını kuracak etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır..
<b>Hedef</b>	H3. Özel eğitime ihtiyaç duyan ve yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamlarını engelleyecek sorunlara karşı önleyici tedbir müdahale ekiplerinin kurulup, az da olsa mevcut olmakla birlikte okulumuza kayıt yaptıran özel eğitime ihtiyaç duyan ve yabancı uyruklu öğrencilerimizin okula devamlarını engelleyecek sorunları ortadan kaldırarak eğitim öğretim haklarının ihlaline neden olacak sorunlara fırsat vermemek
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.1.3.1.Okul kayıt bölgesinde İmam Hatip Ortaokuluna kayıt yaptıran özel eğitime ihtiyaç duyan ve yabancı uyruklu öğrencilerin oranı (%)3 PG.1.3.2.Destekleme sınıfının mevcut özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizi karşılama oranı (%)100 PG.1.3.3.Öğrencilere yönelik açılan Destekleme ve Yetiştirme kurslarına katılan yabancı öğrencilerin oranı (%)60 PG.1.3.4.Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin okula devam oranları (%)100 PG.1.3.5.Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devam oranları (%)80 PG.1.3.6.Okula aidiyet duygusuyla bağlı olan özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin ve yabancı uyruklu öğrencilerin oranı (%)90 PG.1.3.7.Özel eğitime ihtiyaç duyan ve yabancı uyruklu öğrencilere yönelik yapılan çalışmaların okulun genelinde yapılan çalışmalara oranı (%)8
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kayıt bölgesinde İmam Hatip Ortaokuluna kayıt yaptıracak özel eğitime ihtiyaç duyan ve yabancı uyruklu öğrencilerin tespiti. S2 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için Destek Eğitimi sınıflarının açılması. S3 Destekleme ve Yetiştirme kurslarına yabancı öğrencilerin katılımlarının sağlanması. S4 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin okula devamlarının tespiti. S5 Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamlarının tespiti. S6 Yabancı uyruklu öğrencilere ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik aidiyet duygusu ölçeği uygulanır. S7 Yabancı uyruklu öğrencilerin ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin ailelerine yönelik aidiyet duygusu ölçeği uygulanır.

<b>TEMA: Eğitim Öğretime Erişim</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İmam Hatip Ortaokulu</b>	
<b>Amaç 1</b>	A1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların imam hatip ortaokulunda okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, özel eğitime ihtiyaç duyan özel öğrencilerin okula erişimlerini sağlayan, örgün eğitim dışında kalan paydaşları aktif şekilde okulla bağlantılarını kuracak etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır..
<b>Hedef</b>	H4. Eğitim doğumla başlar ölümle noktlanır anlayışını umumileştirerek, örgün eğitimin dışında olan tüm paydaşlara yönelik yapılacak eğitim seminerleri ve sosyal kültürel etkinliklerle başta veliler, öğretmenler ve çalışanlar olmak üzere tüm paydaşların hayat boyu öğrenme süreçlerine katkı sunarak okulla olan bağlarını ve aidiyet duygularını güçlendirmek.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.1.4.1. Okulda düzenlenen hayat boyu öğrenme seminerlerine katılmak için gönüllü velilerin oranı (%)20 PG.1.4.2 .Hizmet içi seminerlere katılan öğretmenlerin oranı (%)84 PG.1.4.3 .Hayat boyu öğrenme seminerlerine katılan çalışanların (hizmetli, kantin ve yemekhane çalışanları, servis şoförleri ve hostesleri) oranı (%)60 PG.1.4.4 .Hayat boyu öğrenme seminerlerinin faydalı olduğunu düşünen velilerin oranı (%)70 PG.1.4.5 .Hayat boyu öğrenme seminerlerinin faydalı olduğunu düşünen çalışanların oranı (%)50 PG.1.4.6 .Hizmet içi eğitimlerin faydalı olduğunu düşünen öğretmenlerin oranı (%)90
<b>Stratejiler</b>	S1 Okulda düzenlenen hayat boyu öğrenme seminerlerine katılmak için gönüllü velilerin tespiti. S2 Hizmet içi seminerlere katılmak isteyen öğretmenlerin tespiti S3 Hayat boyu öğrenme seminerlerine katılan çalışanların (hizmetli, kantin ve yemekhane çalışanları, servis şoförleri ve hostesleri) tespiti. S4 Hayat boyu öğrenme ve hizmet içi seminerlerinin seminerlerinin iş takviminin hazırlanması. S5 Velilere ve çalışanlara yönelik seminerlerin ve sosyal kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi. S6 Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim seminerlerinin ve sosyal kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi. S7 Tüm paydaşlara seminerlerin ve sosyal kültürel faaliyetlerin niteliği ile ilgili anket çalışmalarının yapılması.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin artırılması</b>	
<b>Okul/Kurum Türü:</b> İmam Hatip Ortaokulu	
<b>Amaç 2</b>	A2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
<b>Hedef</b>	H 2-1 Öğrencilerin öğrenme hızlarını, istidatlarını, ilgi, istek ve beceri alanlarını dikkate alarak bireysel olarak öğrenciler için hazırlanacak ders çalışma programları, kullanılacak farklı öğretim teknikleri, kurulacak birebir ders (zümre) odaları ile tam öğrenmeyi gerçekleştirerek akademik başarıyı artırmak.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.2.1.1. Sene başı akademik başarı düzeyi oranı(%)70 PG.2.1.2 .Dönem sonu akademik başarı düzeyi oranı (%)80 PG.2.1.3 .Yılsonu akademik başarı düzeyi oranı (%)90 PG.2.1.4 .Mevcut kazanımların verilme oranı (%)100 PG.2.1.5 .Ulusal ve uluslararası yarışmalarda elde edilen derece sayısı1
<b>Stratejiler</b>	S1 Sene başı akademik başarı düzeyini ölçen seviye tespit sınavının yapılması. S2 Dönem sonu akademik başarı düzeyini belirleyen seviye tespit sınavının yapılması. S3 Yılsonu akademik başarı düzeyini belirleyen seviye tespit sınavının yapılması. S4 Mevcut kazanımların verilme oranı tespit için eksik kazanım belirleme sınavlarının yapılması. S5 Ulusal ve uluslararası yarışmalara öğrencileri hazırlamak için komisyon kurulması.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin artırılması</b>	
<b>Okul/Kurum Türü:</b> İmam Hatip Ortaokulu	
<b>Amaç 2</b>	A2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.
<b>Hedef</b>	H 2-2 Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziki gelişim süreçlerine katkı sunacak alanların oluşturulması, ilgi istek ve kabiliyetleri dikkate alınarak sosyal kültürel gezi ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.2.2.1. Okulun muhtelif alanlarındaki sosyal, kültürel ve fiziki gelişimlerine katkı sunan alan sayısı.3 PG.2.2.2 .Gerçekleştirilen sosyal, kültürel gezi sayısı.35 PG.2.2.3 .Okulda yapılan sportif faaliyet ve turnuva sayısı.4 PG.2.2.4 .Okulda gerçekleştiren sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin memnuniyet oranı (%)80
<b>Stratejiler</b>	S1 Okulun muhtelif alanlarındaki sosyal, kültürel ve fiziki gelişimlerine katkı sunan alanların kurulması. S2 Öğrencilerin sosyal kültürel gelişimleri için gezilerin düzenlenmesi. S3 Öğrencilerin fiziki gelişimlerine yardımcı olması için sportif faaliyetlerin, yarışma ve turnuvaların düzenlenmesi. S4 Okulda gerçekleştiren sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili memnuniyet anketinin yapılması.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin artırılması</b>	
<b>Okul/Kurum Türü:</b> İmam Hatip Ortaokulu	
<b>Amaç 2</b>	A2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.
<b>Hedef</b>	H 2-3 Öğrencilerin ilgi istek kabiliyet ve istidatlarına uygun meslek alanlarına erken dönemde yönlendirilmeleri ve arzu ettikleri meslekleri yapabilmeleri için devam etmeleri gereken nitelikli ortaöğretim kurumlarında istihdamlarını sağlamak amacıyla gerekli tüm tedbir ve faaliyetlerin hayata geçirilmesi.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.2.3.1.İlgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerine uygun meslek tercihini yapmış olan öğrencilerin oranı (%)20 PG.2.3.2 .Mesleklerin genel geçer özelliklerini tanıyan öğrencilerin oranı (%)50 PG.2.3.3 .Nitelikli okullar hakkında bilgi sahibi olan öğrencilerin oranı (%)70 PG.2.3.4 .Nitelikli okullara yapılan ziyaret sayısı.2 PG.2.3.5 .Mesleklerin yerinde ve yakından tanınması için yapılan gezi, ziyaret ve gözlem sayısı.2
<b>Stratejiler</b>	S1 İlgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerine uygun meslek tercihini yapmış olan öğrencilerin tespitinin yapılması S2 Mesleklerin genel geçer özelliklerini tanıyan öğrencilerin tespitinin yapılması S3 Nitelikli okullar hakkında bilgi sahibi olan öğrencilerin tespitinin yapılması. S4 Nitelikli okullara bilgilendirme ve tanıma amaçlı ziyaretlerin düzenlenmesi. S5 Mesleklerin yerinde ve yakından tanınması için emniyet, hastane, adliye, okul vb. kurum ziyaretleri.



<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin artırılması</b>	
<b>Okul/Kurum Türü:</b> İmam Hatip Ortaokulu	
<b>Amaç 2</b>	A2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.
<b>Hedef</b>	H 2-4 Eğitimde kaliteyi artırabilmek, öğrencilerin akademik başarılarına, sosyal kültürel gelişimlerine katkı sağlamak için ders araç gereçlerinin ve tüm donanımsal imkânların en etkili şekilde kullanılması ve tam öğrenme modelini gerçekleştirilmesi hedefiyle, bireysel öğretim yöntemlerinin hayata geçirilmesi için gerekli tüm tedbirlerin alınması ve eylem planlarının hazırlanması.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.2.4.1.Mevcut ders araç gereçlerinin ihtiyaçları karşılama oranı (%)70 PG.2.4.2 .Sınıflardaki mevcut teknoloji kullanımının ihtiyacı karşılama oranı (%)70 PG.2.4.3 .Sınıflarda kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerinin ortalama sayısı1.8 PG.2.4.4 .Bireysel öğretim yöntem ve tekniklerine muhatap olan öğrenci sayısı1.6 PG.2.4.5 .Öğretim yöntem ve tekniklerinden ve donanımsal yapıdan memnun olan öğrencilerin oranı (%)75
<b>Stratejiler</b>	S1 Mevcut ders araç gereçlerinin ve ihtiyaç duyulan araç ve gereçlerin tespitinin yapılması. S2 Sınıflarda teknoloji kullanım oranının tespit edilerek kullanımı teşvik için gerekli önlemlerin alınması. S3 Sınıflarda kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerinin tespit edilerek öğretim yöntem ve teknikler hakkında öğretmenlere hizmet içi eğitim semineri verilmesi. S4 Bireysel öğretim yöntem ve tekniklerine ihtiyaç duyan öğrenciler tespit edilerek onlara en uygun yöntem ve tekniklerin belirlenmesi. S5 Öğretim yöntem, teknikleri ve donanımsal yapıyla ilgili memnuniyet anketinin düzenlenmesi.

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü:</b> İmam Hatip Ortaokulu	
<b>Amaç 3</b>	A3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
<b>Hedef</b>	H 3.1. Kurumsal yönetimin etkinliğini artırarak yönetim anlayışına ivme kazandırmak amacıyla tüm paydaşlar arasında gerekli sağlıklı ve etkili iletişimin kurulması için gerekli tedbirlerin alınması, karar alma mekanizmasına tüm paydaşların dâhil olması.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.3.1.1.Tüm paydaşlarla yapılan etkili iletişim seminer sayısı2 PG.3.1.2.Etkili iletişim seminerlerine katılanların oranı (%)60 PG.3.1.3.Karar alma süreçlerine dahil olan velilerin oranı (%)60 PG.3.1.4.Karar alma süreçlerine dahil olan personel oranı (%)80 PG.3.1.5.Karar alma süreçlerine dahil olan çalışanların oranı (%)80 PG.3.1.6.Yönetim yönetim faaliyetlerinden memnun olan paydaşların oranı (%)70 PG.3.1.7.Paydaşlarla yapılan sosyal kültürel ve sportif faaliyet sayısı1.4

<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Tüm paydaşlar için (Okul idaresi, öğretmen, öğrenci, veli, çalışan) etkili iletişim seminerlerinin yapılması.</p> <p>S2 Tüm paydaşlar için (Okul idaresi, öğretmen, öğrenci, veli, çalışan) etkili iletişim seminerleri memnuniyet anketinin yapılması</p> <p>S3 Tüm paydaşlarla (Okul idaresi, öğretmen, öğrenci, veli, çalışan) karar alma süreçlerinde periyodik kurul toplantılarının yapılması.</p> <p>S4 Tüm paydaşlarla (Okul idaresi, öğretmen, öğrenci, veli, çalışan) sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi.</p> <p>S5 Tüm paydaşlara (Okul idaresi, öğretmen, öğrenci, veli, çalışan) yönetim yönetim faaliyetlerinden memnuniyet anketinin uygulanması.</p>
--------------------	--

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İmam Hatip Ortaokulu</b>	
<b>Amaç 3</b>	A3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
<b>Hedef</b>	H 3.2. Binanın fiziki imkânları, yerleşkesi ve donanımsal yapısı kurumsal kapasite kriterlerine uygun hale getirilecek, mevcut beşeri, fiziki ve mali yapı eksiklikleri giderilecek ve kurumsal kapasitenin eğitimde kaliteyi karşılayabilir düzeye ulaşması sağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	<p>PG.3.2.1.Binanın fiziki imkânlarının kurumsal kapasiteyi ve kaliteyi karşılama oranı (%)40</p> <p>PG.3.2.2.Binanın yerleşkesinin kurumsal kapasiteyi ve kaliteyi karşılama oranı (%)50</p> <p>PG.3.2.3.Sınıf mevcutlarının ortalama sayısı.24</p> <p>PG.3.2.4.Öğretmen başına düşen toplam öğrenci sayısı14</p> <p>PG.3.2.5.Sosyal, kültürel ve sportif alanların okulun tüm alanlarına oranı (%)25</p> <p>PG.3.2.6.Mevcut mali bütçenin giderleri karşılama oranı (%)70</p>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Binanın mevcut fiziki şartlarının ve donanımsal yapısının değerlendirilmesi yapılarak kurumsal kapasite ve kalite için ihtiyaç duyulan alanların, donanımsal eksikliklerin tespiti yapılacaktır.</p> <p>S2 Binanın yerleşkesinin avantajları ve dezavantajların tespiti yapılarak eylem planı hazırlanacaktır.</p> <p>S3 Sosyal, kültürel ve sportif alanların mevcut durum değerlendirmesi yapılacak ve atıl tüm alanların aktif kullanılması için eylem planı hazırlanacaktır.</p> <p>S4 Mali disiplini sağlayarak mevcut gelirlerin ihtiyaçları karşılayabilmesi için Okul Bütçe Kurul'u oluşturulacak ve okula kaynak sağlamak için eylem planı hazırlanacaktır.</p>

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü:</b> İmam Hatip Ortaokulu	
<b>Amaç 3</b>	A3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
<b>Hedef</b>	H 3.3. Okul temizliği ve hijyeni, iş sağlığı ve güvenliği, okul güvenliği, taşıma ve servis hizmetleri; kurumsal kapasite standartlarına uygun hale getirilerek, eğitim öğretim faaliyetlerini destekleyecek ve tüm paydaşlarda okula karşı huzur ve güven duymaları sağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.3.3.1.Paydaşların (Okul idaresi, öğretmen, öğrenci, veli, çalışan) Okul temizliği ve hijyeninden memnuniyet oranı (%)90 PG.3.3.2.Paydaşların (Okul idaresi, öğretmen, öğrenci, veli, çalışan) iş sağlığı ve güvenliği, okul güvenliği memnuniyet oranı (%)80 PG.3.3.3.Paydaşların (Okul idaresi, öğretmen, öğrenci, veli, çalışan) taşıma ve servis hizmetleri memnuniyet oranı (%)60 PG.3.3.4.Denetlemelerden geçerli puan alan servis sayısı.2 PG.3.3.5.Okul hijyen ve temizliği denetlemeleri sonucunda alınan okul puanı.85 PG.3.3.6.Denetlemeler sonucunda okulun iş sağlığı ve güvenliği puanı.80
<b>Stratejiler</b>	S1 Tüm paydaşlara (Okul idaresi, öğretmen, öğrenci, veli, çalışan) Okul temizliği ve hijyeni memnuniyet anketi yapılacaktır. S2 Tüm paydaşlara (Okul idaresi, öğretmen, öğrenci, veli, çalışan) iş sağlığı ve güvenliği, okul güvenliği memnuniyet anketi yapılacaktır. S3 Tüm paydaşların (Okul idaresi, öğretmen, öğrenci, veli, çalışan) taşıma ve servis hizmetleri memnuniyet anketi yapılacaktır. S4 İş sağlığı ve güvenliği, okul hijyen ve temizliği, servis taşıma hizmetleri denetlemeden sorumlu komisyon ve kurullar kurulacaktır. S5 Düzenli olarak iş sağlığı ve güvenliği, okul hijyen ve temizliği, servis taşıma hizmetlerinin yeterliliği denetlenecek ve eksikler için eylem planları hazırlanıp hayata geçirilecektir.

## 5. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	8000	10000	12000	14000	16000	60000
	Hedef 1.2	8000	10000	12000	14000	16000	60000
	Hedef 1.3	8000	10000	12000	14000	16000	60000
	Hedef 1.4	8000	10000	12000	14000	16000	60000
Amaç 2	Hedef 2.1	8000	10000	12000	14000	16000	60000
	Hedef 2.2	8000	10000	12000	14000	16000	60000
	Hedef 2.3	8000	10000	12000	14000	16000	60000
	Hedef 2.4	8000	10000	12000	14000	16000	60000
Amaç 3	Hedef 3.1	12000	14000	16000	18000	20000	60000
	Hedef 3.2	12000	14000	16000	18000	20000	60000
	Hedef 3.3	12000	14000	16000	18000	20000	60000
Genel Yönetim Giderleri (%20)		20000	22000	24000	26000	28000	120000
TOPLAM							780000

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## Ek-1 Paydaş Anketleri

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

### Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

## Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )